



**Ajourhållning av lägenhetsregistret
gällande flerbostadshus och specialbostäder**

Fastigheten

Fastighetsbeteckning	
Adress	Kommun
Byggnadsåtgärder (t.ex. nybyggnad, ombyggnad eller rivning)	Datum för färdigställande

Lägenheter

Åtgärden avser ¹	Bostadsarea	Antal rum	Lägenhetsnummer ²	Kökstyp ³	Specialbostad avsedd för: ⁴

¹ Ange om åtgärden avser: Nybyggd eller Ändrad
² Avser åtgärden tillkommen lägenhet, ge då förslag till lägenhetsnummer
³ Ange om kökstypen är: Kök, Kokvrå, Kokskåp, Kök saknas eller Tillgång till gemensamt kök
⁴ Välj mellan: Äldrebofastad, Specialbostad för äldre eller funktionshindrade, Studentbostad eller Övrig specialbostad

Lägenhetsnummer som försvinner (Vid rivning, ändrad användning eller ombyggnad)

Underskrift

Ort och datum	
Namnsteckning	Namnförtydligande

Skickas eller lämnas in till MILJÖ -OCH BYGGKONTORET



Instruktion till ajourhållning av lägenheter till lägenhetsregistret

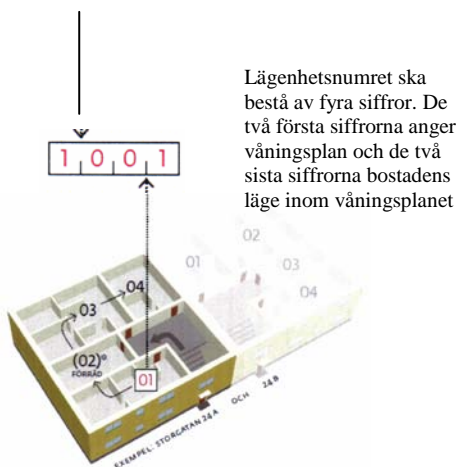
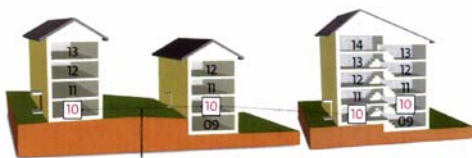
Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast 1 månad efter färdigställandet. Använd en blankett per adress. Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per adress.

Färdigställt anses huset vara när lägenheterna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i lägenheten redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

Lägenhetsnummer föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen. Finns bara en bostadslägenhet på adressen ska inte lägenhetsnummer sättas.

Lägenhetsnumret består av fyra siffror varav de två första anger våningsplan och de två sista bostadslägenhetens läge inom våningsplanet. Numreringen av våningsplan börjar med 10 på entréplanet och fortsätter uppåt med 11, 12 osv. Våningsplanen under entréplanet numreras nedåt med 09, 08 osv. Numreringen inom ett våningsplan börjar, när man kommer till våningsplanet nerifrån, med 01 vid den bostads lägenhet som ligger till vänster om trappan och fortsätter medsols dvs. från vänster till höger. Lägenhetsnummer ska reserveras för lokaler och andra utrymmen på våningsplanet om dessa kan byggas om till bostadslägenheter. Mer om hur man sätter lägenhetsnummer finns på Lantmäteriets hemsida www.lantmateriet.se.

Huvudprincip



För varje bostadslägenhet i huset ska **bostadsarean** (boarean) anges liksom **antalet rum**. I övriga rutor markeras med ett "x" det som är tillämpligt för lägenheten.

Med ett **rum** avses ett utrymme som har en golvyta av minst sju kvadratmeter och har direkt dagsljus. Som rum räknas inte kök, kokvrå, kokskåp eller hygienutrymme.

Med ett **kök** avses ett för matlagning avsett utrymme som har en golvyta av minst sju kvadratmeter (bänkar, skåp och liknande inräknat) och har direkt eller indirekt dagsljus. Som kök räknas även kokvrå med matrum om utrymmena tillsammans har en golvyta av minst sju kvadratmeter och har direkt eller indirekt dagsljus.

Med en **kokvrå** avses ett för matlagning avsett utrymme som har en golvyta mindre än sju kvadratmeter (bänkar, skåp och liknande inräknat), men är så stort att en person kan vistas däri. Om utrymmet för matlagning har en golvyta av minst sju kvadratmeter räknas det som kokvrå om det saknar direkt eller indirekt dagsljus.

Med ett **kokskåp** avses inredning för matlagning med tillgång till vatten, avlopp och kylskåp. Även så kallad Trinett räknas som kokskåp.

Med en **specialbostad för äldre eller funktionshindrade** avses en bostad som både är varaktigt förbehållen äldre personer eller personer med funktionshinder och där boendet alltid är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Med en **studentbostad** avses en bostad som är varaktigt förbehållen studerande vid universitet eller högskola.

Med **övrig specialbostad** avses annan specialbostad än för äldre eller funktionshindrade och studentbostad och som är varaktigt förbehållen vissa väl avgränsade grupper av boende. En sådan bostad är avsedd för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning, ändring av lägenhetsfördelningen m.m. inträffar det att lägenheter utgår ur lägenhetsregistret. Dessa lägenheter identifieras med befintligt lägenhetsnummer och anges i den nedre delen av blanketten.

Skickas eller lämnas in till MILJÖ -OCH BYGGKONTORET

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Hemsida	E-postadress
(*+, \$; f) g r c f d ? c a i b Y b g \ i g (\$) % (!) , % % (\$) % (!) , (\$\$)	Jon Jaspersgatan 28 Grästorps			www.grastorp.se	anita.timmersjo@grastorp.se